מסגרת קבלת החלטות – תפקידים ואחריות

בתוך Ark Schools תחת קבוצת Ark

מטרה

מטרת מסמך זה היא להבהיר היכן מצויות האחריות והשיקולים עבור תחומים מרכזיים בין חמש קבוצות של בעלי עניין – דירקטוריון הרשת Ark Schools, ההנהלה של רשת Ark Schools, מנהלים אזוריים ומנהלי כספים אזוריים ברשת, מנהלי בתי ספר, הרשות המקומית והדירקטוריון של בית הספר (Governor Body).

בתוקף מ:	אוקטובר 2026	**מחבר:**	ראש מינהל בתי הספר (זמני)
מועד הביקורת הבאה:	ספטמבר 2027	**בעלים:**	מנכ"ל
סוג המדיניות:	[X] כלל-רשתית [ ] מותאמת על ידי בית הספר	**אישור:**	דירקטוריון Ark Schools
בית ספר:	לא רלוונטי	**שם איש קשר:**	צוות הממשל
דוא"ל איש קשר:	governance.team@ark online.org	**טלפון איש קשר:**	0203 116 6333

1. מבוא וסיכום מודל הממשל

מסגרת קבלת ההחלטות של Ark Schools מתארת היכן מצויות האחריות והתחשבות עבור התחומים הפונקציונליים המרכזיים בתוך Ark Schools בין "דרגות" הממשל:

- **דירקטוריון Ark Schools:** כל אקדמיות Ark הן חלק מחברה צדקנית, Ark Schools, המפוקחת על ידי מחלקת החינוך (DfE). כרשת רב-אקדמית (MAT), כל בתי הספר מוחזקים בישות משפטית אחת. ל-Ark Schools הסכם מימון מסגרת (Master Funding Agreement) עם ה-DfE והסכם מימון משלים לכל בית ספר בנפרד. לכן דירקטוריון Ark Schools הוא הגוף המנהל החוקי של כל בית ספר. הדירקטוריון קובע את החזון, הייעוד והאסטרטגיה של Ark Schools בהתאם לקבוצת Ark, וממלא את כל האחריות הסטטוטורית באמצעות אישור ומעקב אחר יישומן והשפעתן של תוכניות חינוכיות ופיננסיות כלל-רשתיות, לרבות תוכנית הפעולה והתקציב. הדירקטוריון נושא באחריות המשפטית לתחומים שבדרך כלל היו באחריות ועד מנהל של בית ספר, כגון הרישום המרכזי המאוחד (Single Central Register) והמדיניות, בסיוע הצוות המרכזי.
- **ההנהלה הביצועית של Ark (Ark Executive):** ההנהלה הביצועית של Ark, באמצעות הצוות המרכזי של Ark Schools, מספקת תמיכה לבתי הספר. ההנהלה והצוות אחראים לעבוד עם בתי הספר להשגת תוצאות חינוכיות ותפעוליות. הדירקטוריון מעביר להנהלה הביצועית את אספקת כל מערכות ההדרכה/התמיכה לבתי הספר. החלטות ההנהלה הביצועית של Ark יכולות להתקבל על ידי צוות ההנהלה או על ידי יחידים בתוך צוות ההנהלה.
- **מנהלים אזוריים (RDs) ומנהלים ביצועיים אזוריים (REPs):** הדירקטוריון מעביר את ניהול בתי הספר, את התכנון האסטרטגי ואת הניהול הישיר של מנהלים ומנהלים ביצועיים באמצעות המנכ"ל, מנהל המשנה (Managing Director) ומנהל החינוך למנהלים האזוריים ולמנהלים הביצועיים האזוריים. ה-RDs וה-REPs אחראים גם לפתח ולשמר קשרים הדוקים עם יושבי ראש הוועדות המנהלות ועם מזכירי הגופים המנהלים.
- **מנהלי כספים אזוריים (RFDs):** אחראים לניהול פיננסי אסטרטגי של כל בתי הספר באזור, לרבות יישום תהליכים פיננסיים, תכנון פיננסי, דיווח, וניהול ישיר של צוות הכספים האזורי.
- **מנהלי בתי ספר:** אחראים להשגת כל התוצאות החינוכיות והתפעוליות בבית ספרם.
- **גופי ממשל מקומיים (LGBs) / ועדות ביקורת ביצועי בית ספר (SPRB):** ה-LGBs/SPRBs מספקים תשומות אסטרטגיות לתוכניות בית הספר, עוקבים אחר התאמת תהליכי בית הספר והדיווח שלו לאסטרטגיה ולמדיניות הכוללת, ומטמיעים את האתוס והערכים של בית הספר. הם אחראים לאתגור ולתמיכה מקומיים, אך ללא אחריות משפטית. הם גם מובילים את המעורבות של בעלי העניין המקומיים (צוות, הורים, קהילה). באזור Pontefract קבוצת הממשל המקומית נקראת SPRB. הבדלים באחריות מודגשים במסמך.

הערה: מסמך זה אינו מפרט כל אחריות חוקית של רשת רב-אקדמית (MAT) או כל פעילות בתחומי האחריות של בעלי העניין השונים; הוא עוסק בפעילויות הליבה המתבצעות בכל תחום של אספקה תפעולית ובאופן תיאומן בין קובעי ההחלטות השונים.

מסמך זה אינו קובע מתי ניתן להאציל אחריות נוספת בתוך קבוצות בעלי העניין – למשל, ממנהל בית ספר לצוות אחר בבית הספר, או ממנכ"ל Ark Schools לצוות אחר בצוות המרכזי. חלק מהאזורים פועלים במודל של מנהל ביצועי/ראש בית ספר; במקרה כזה, מסמך נפרד יפרט כיצד מתבצעות אחריות המנהל.

יתכנו נסיבות שבהן התפקידים והאחריות ישתנו – למשל, במצבי משבר. דבר זה ייקבע לפי הצורך.

2. חלוקת אחריות ברמה הגבוהה

הטבלה שלהלן מפרטת תפקידים, אחריות וסמכות קבלת החלטות בתחומים שבהם חשוב להגדיר את תפקידם של מנהיגים שונים ברחבי הרשת. היא אינה קובעת כל פעילות בתחומי האחריות של מנהיגים בודדים.

תחומים שבהם בתי הספר של Pontefract פועלים כיום באופן שונה מודגשים; היכן שלא צוין אחרת, חלה הגישה הסטנדרטית.

במקום שבו בית ספר מנוהל על ידי מנהל ביצועי לצד ראש בית ספר/מנהל, מסמך נפרד יפרט כיצד מחולקות ומבוצעות אחריות המנהל.

המדיניות המפורטת היא אינדיקטיבית – רשימה מלאה של המדיניות זמינה בספריית המדיניות (Policies Library) בספריית Ark (Ark Library).

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
הוראה ולמידה	• לאשר את החזון האסטרטגי לחינוך • אחראיות כוללת על איכות ההוראה והשפעתה הכוללת	• אחראים על איכות ההוראה והשפעתה הכוללת ברחבי הרשת • אחראים לשמור על תמונת מצב של איכות ההוראה בכל בתי הספר באמצעות הערכת מורים יעילה • פיתוח ויישום של מחוון המורה הטוב (Great Teacher Rubric) • העברת פיתוח מקצועי רשתי	• לתמוך במנהלי בתי ספר בקביעת החזון האסטרטגי והמודל להוראה, בארגון פיתוח מקצועי מתמשך (CPD)/אימון, ובדיווח על ביצועי המורים • להעריך ולסקור את איכות ההוראה, ההערכה והישגי התלמידים בבתי הספר, באמצעות מחוון המורה הטוב	• לקבוע וליישם את החזון והמודל לפיתוח ההוראה ואת הגישה לשיפור איכות המורים • לארגן פיתוח מקצועי מתמשך (CPD) ו/או אימון לצוות • ליישם גישות רשתיות להערכת מורים באמצעות מחוון המורה הטוב (Great Teacher Rubric)	• לנטר את גישת בית הספר להבטחת איכות ההוראה והשפעתה

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
תוכנית לימודים והערכה	• לאשר יעדי ביצועי תלמידים רשתיים • אחראיות כוללת לכך שכל נוהלי תוכנית הלימודים וההערכה עומדים בדרישות ההנחיות הסטטוטוריות	• אחראים ליעדים הרשתיים, מאשרים יעדים בית-ספריים ואזוריים • אחראים לכל נוהלי תוכנית הלימודים וההערכה ולעמידתם	• אחראיות כוללת ליעדים האזוריים • לסקור ולהציע יעדי בתי ספר להנהלה, בהתאם למודל קביעת היעדים הרשתי • לקיים סקירות הישגים	• אחראיות כוללת לעמידה ביעדי בית הספר • להסכים על יעדי בית הספר עם ה-RD/REP • לוודא שיעדי בית הספר נוגעים ליעדים של תלמידים בודדים	• לסקור את גישות בית הספר להערכה, תוכנית לימודים והכלה, בהתאם לציפיות Ark Schools • התייעצות בנושא יעדי בית הספר (יו"ר) • לסקור את ההתקדמות

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
	• אחראיות כוללת על מתן ייעוץ לקריירה ולמסלולי המשך, ועל עמידתו בדרישות ההנחיות הסטטוטוריות	בדרישות ההנחיות הסטטוטוריות • לקבוע את ציפיות המינימום של Ark לתוכנית הלימודים ואת מודל ההתקדמות הבין-שלבי • לקבוע את מחזור ההערכה הרשתי • אחראים לקבוע את הזכאות הרשתית לייעוץ קריירה ומסלולי המשך מעבר למינימום הסטטוטורי	בהתאם למחזור הסקירות • לספק הנחיות לבתי הספר בגישות להערכה, תוכנית לימודים והכלה	• ליישם את מחזור ההערכה הרשתי • לפתח גישות בית-ספריות להערכה, תוכנית לימודים והכלה • לאשר את מודלי תוכנית הלימודים וההערכה של בית הספר • לאשר את גישת בית הספר לייעוץ קריירה ומסלולי המשך	לקראת יעדי בית הספר • לסקור את גישת בית הספר לייעוץ קריירה ומסלולי המשך • לתרום לפיתוח ולתקצוב השוטפים של ציפיות המינימום של Ark לתוכנית הלימודים • ליישם את אסטרטגיית הקריאה • אחראיות כוללת על מתן ייעוץ קריירה ומסלולי המשך בהתאם לדרישות הרשת והדרישות הסטטוטוריות

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
תרבות, אתוס ורווחה	• לאשר את מדיניות ההרחקות וההגנה (Safeguarding) • אחראיות כוללת לכך שסידורי ההרחקות, הרווחה הנפשית וההגנה עומדים בדרישות הלאומיות שנקבעו בהנחיות הסטטוטוריות • לסקור את תוצאות סקרי קול התלמידים השנתיים • לקבוע את גישת ה-EDI (שוויון, מגוון והכלה) ולוודא שילובה בתוכניות ובאסטרטגיה הרחבות • לאשר את מדיניות התלונות (RAC)	• לקבוע את מדיניות ההרחקות וההגנה הרשתית • אחראים לוודא שנוהלי הרשת בנושא הרחקות, רווחה נפשית והגנה עומדים בדרישות הלאומיות • לארגן הכשרה בנושא הרחקות ופאנלים עצמאיים לסקירה (IRPs) • לקיים ביקורות הגנה שנתיות ולדווח לדירקטוריון • לקיים ביקורות SEND שנתיות • להגיב לסוגיות שעולות	• לספק הנחיות לבתי ספר על גישה חיובית לתרבות, אתוס, התפתחות אישית ורווחה • לספק הנחיות למנהלים להבטחת סידורי רווחה נפשית יעילים ועמידה במדיניות ההגנה והגנת הילד • לאשר סופית הרחקות לצמיתות ולסקור נתוני השעיות • לסקור נתוני נוכחות • לסקור מגמות ניידות תלמידים בבית הספר • להיות מודעים לקול התלמידים בבתי הספר • לסקור ביקורות הגנה	• לקבוע גישות בית-ספריות לתרבות, אתוס, התפתחות אישית ורווחה, לרבות מודל התנהגות ושגרות, נוכחות והכלה • לוודא עמידה במדיניות ובהנחיות הרשתיות/האזוריות בנושא אחריות סטטוטורית • ליישם נהלי נוכחות, הכלה והגנה יעילים בבית הספר, לרבות הכשרה ותהליכי DBS במסגרת מדיניות הרשת/האזור • לקבוע נהלי הרחקות	• לסקור את גישת בית הספר לתרבות, אתוס ורווחה, לרבות מודל התנהגות ושגרות, נוכחות והכלה • לסקור החלטות הרחקה באמצעות פאנלים של נציגי ועד ולהשתתף בתהליך IRP במידת הצורך • מעודכנים בתלונות הגנה, הפניות והכשרה בבית הספר • להשתתף בביקורת ההגנה (נציג קשר להגנה) • להשתתף בביקורות SEND (נציג קשר

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
		• מבדיקות DBS • להגיב לכל תלונה נגד מנהל ולתמוך בבית הספר במקרה של תלונות נגד צוות • לקיים סקר קול תלמידים שנתי לזיהוי מגמות רשתיות • לפתח הצעות לגישת EDI	• אזור Pontefract: לוודא שמדיניות ההתנהגות האזורית, לרבות הרחקות, תואמת את מדיניות הרשת • אזור Pontefract: המנהל הביצועי מאשר סופית הרחקות לצמיתות	פנימיות ולוודא שניהול ההרחקות ממלא את כל הדרישות הנוגעות להן, להשעיות ולהרחקות לצמיתות • להגיב לתלונות הגנה ואחרות נגד צוות • לקחת חלק בתהליך ביקורת SEND • לפקח על הפניית ילדים בסיכון לרשות המקומית ולגופים אחרים • לבקש באופן קבוע משוב מתלמידים על חווייתם בבית הספר (מעבר לסקר הרשתי)	ל-SEND) • להשתתף בפעילויות קול תלמידים ולסקור משוב על חוויית התלמידים בבית הספר

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
העובדים שלנו (כוח אדם)	• למנות/לפטר את המנכ"ל/קצין החשבונאות ולקבוע תנאי העסקה • למנות/לפטר את מנהל הכספים הראשי (CFO) • לאשר את כל מדיניות כוח האדם הרלוונטית • אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הדיווח הסטטוטוריות • לסקור את תוצאות סקר הצוות הרשתי השנתי	• לקיים מדי שנה את תהליך העלאת השכר ודרגות השכר בבתי הספר, בהתייעצות עם האיגודים ובבקשת אישור מוועדת השכר של הדירקטוריון • לספק לבתי הספר יחסי עבודה, בדיקות KCSIE ודיווח SCR, שכר, פנסיות והכשרה והנחיות בגיוס • לתאם עם האיגודים ברמה הארצית, לנהל את המועצה המשותפת הארצית (NJC) • לפקח על כל ניטור ודיווח	• לפתח תוכניות כוח אדם לבתי הספר באזורם, להבטחת מבני איוש, מערכי מיומנויות ותוכניות כוח אדם עתידיות במקום ובמסגרת התקציב, ולטיפול בסיכונים שזוהו בניטור ובדיווחי משאבי אנוש • לפקח על מינויי מנהלים ומנהלים ביצועיים • אחראים לקליטת מנהלים. אזור Pontefract: באחריות המנהל הביצועי • לנהל ישירות מנהלים בהתאם ליעדי ביצועים;	• ליצור תרבות ורמת ארגון התורמות באופן פעיל לרווחת הצוות • לקיים קשר עם JCC (מועצת התייעצות משותפת – איגודים מקומיים) • לגייס ולקלוט לתפקידים בבית הספר בהתאם לגישת Ark Schools הכוללת למשיכה וגיוס • ליישם את גישת Ark Schools להערכת ביצועים, תקופת ניסיון, פיתוח מנהיגות, שכר והטבות, משמעת ותלונות	• לנטר עמידה בתהליך SCR כחלק מביקורת ההגנה (נציג קשר להגנה) • התייעצות בנושא מינוי והערכת מנהל (יו"ר) • מעודכנים בתוצאות התייעצויות והצעות ארגון מחדש • לסקור עדכונים על נתוני גיוס ושימור

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
		משאבי האנוש • אחראים לפתח את כל מדיניות כוח האדם הארגונית • אחראים לעמוד בדרישות הדיווח הסטטוטוריות • לסקור ולאשר שינויים מוצעים במערכות ובתהליכים רשתיים (למשל, תהליך בקשת משרה) • אחראים לנהל רמות סיכון TUPE שזוהו בבדיקת נאותות לבתי ספר חדשים • להחליט על אסטרטגיות בית דין לעבודה ופשרות • לאשר כל ארגון מחדש של בתי ספר • לקיים סקר צוות רשתי שנתי לזיהוי והבנת מגמות	לתמוך באימון ובחניכה. אזור Pontefract: באחריות המנהל הביצועי • לאשר סופית כל גיוס חדש (משרות חלופיות וחדשות) למשרות שבהן שכר הבסיס נמוך מ-£75 אלף (יסודי) או פחות מ-£100 אלף (על-יסודי וכוללני) • לסקור כישרונות אזוריים והזדמנויות צמיחה • לספק הנחיה אסטרטגית למנהלים לתמיכה בניהול ישיר של צוות בהתאם ליעדי ביצועים. אזור Pontefract – באחריות המנהל הביצועי • להבטיח ניצול יעיל של משאבים ברחבי האזור לטובת כל בתי הספר • להשתתף בפאנלים משמעתיים ותלונות ובערעורים	• לאשר כל גיוס חדש (משרות חלופיות וחדשות) למשרות שבהן שכר הבסיס נמוך מ-£50 אלף (יסודי) או פחות מ-£75 אלף (על-יסודי וכוללני), ובמסגרת מבנה האיוש של מודל התקציב המאושר • להבטיח קליטה ופרידה יעילות ושמירה על נהלי SCR (רישום מרכזי מאוחד) • לקבוע את מבנה האיוש של בית הספר בהתאם לדרישות התקציב • לוודא שמערכת ה-MIS מעודכנת בכל מידע הצוות הרלוונטי	

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
הורים וקהילה	• אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הסטטוטוריות לקבלה ולפרסום • לסקור תוצאות סקרי ההורים הרשתיים • לקבוע את מדיניות הקבלה של הרשת	• אחראים לעמוד בדרישות הסטטוטוריות לקבלה ולפרסום, לרבות אישור מדיניות קבלה של בתי ספר בודדים במסגרת מדיניות הרשת • לאשר כל הצעה לסרב לקבלת תלמיד (בהתאם לקוד הקבלה)	• לנהל קשרים חיצוניים עם רשויות מקומיות ועם המנהלים האזוריים של ה-DfE • לתמוך במעורבות בית הספר עם הורים ועם הקהילה הרחבה	• לנהל ערעורי קבלה לבית הספר בהתאם להנחיות Ark Schools • לשמור על מעורבות יעילה ויוזמת ותקשורת סדירה עם הורים ועם הקהילה הרחבה • לתחזק את אתר בית הספר בהתאם לדרישות	• לתמוך במעורבות עם הורים, קהילה והרשות המקומית • התייעצות בנושא שינויים במדיניות הקבלה

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
		• לפקח על סידורי הקבלה, לרבות מדיניות וערעורים • לפקח על עמידה בדרישות הפרסום באתר האינטרנט • לספק ייעוץ/הדרכה בנושא תקשורת מדיה, תוך הבטחת עקביות • לנהל תקשורת משבר • לקבוע קווים מנחים למותג בתי הספר ועיצוב אתר האינטרנט • לקיים סקר הורים רשתי שנתי לזיהוי והבנת מגמות • לספק הנחיות ודוגמאות לשיטות עבודה מומלצות בתקשורת עם הורים		• הציות ולהנחיות Ark Schools • לתכנן ולקיים ימים פתוחים, תהליך הצעה וקבלה, ומעורבות הורים • לנהל קשרים עם מדיה מקומית, קהילה והרשות המקומית	

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
כספים ורכש אזור Pontefract פועל במסגרת הסדר GAG pooling, ולפיכך אחריות התקציב עשויה להיות שונה.	• לאשר את כל מדיניות הכספים הרלוונטית • לאשר את מינוי המבקר החיצוני • לאשר את מינוי המבקרים הפנימיים (RAC) • לאשר את תוכנית הביקורת הפנימית (RAC) • אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הסטטוטוריות בנוגע לדיווח, הגשת תקציבים ובקרות פיננסיות	• לקבוע את כל מדיניות הכספים, לרבות מדיניות ושיטות עבודה מומלצות בנושא בקרה פיננסית • להציע ל-RAC את תכנית האצלת הסמכויות הפיננסית של Ark Schools • לקבוע יעדים ותקציבים פיננסיים בית-ספריים ומרכזיים, לרבות קביעת דמי holdback • לאשר מימון מקרנות הקדש ומעתודות • להכין תקציבים רשתיים,	• מנהלי הכספים האזוריים (RFDs) מפקחים על כל צוותי הנהלת החשבונות והכספים האזוריים • ה-RFDs מפקחים על כל נהלי הנהלת החשבונות והכספים האזוריים, לרבות תכנית האצלת הסמכויות • ה-RDs מאשרים סופית תקציבי בתי ספר ומבני איוש • ה-RFDs מאשרים סופית חבילות סוף שנה לכל בתי הספר	• לפתח ולהציע תקציב שוטף והוני לבית הספר ותוכנית לשלוש שנים • לעמוד ביעדים הפיננסיים • לוודא עמידה בתכנית האצלת הסמכויות הפיננסית • לקבוע את מבנה האיוש של בית הספר • להשתתף בפעילויות ביקורת פנימית ברמת בית הספר • לבצע ניהול כספים והסדרי בקרה פנימית בהתאם לגישת Ark	**LGB בלבד:** • מעודכנים במדיניות הכספים וביעדי התקציב (יו"ר ונציג קשר לכספים) • מעודכנים בשימוש בעתודות בית הספר לשימוש בית הספר או הרשת (יו"ר) • לסקור טיוטת תקציב ותוכנית לשלוש שנים • לסקור דוחות ניהוליים (נציג קשר לכספים) • לסקור תוכניות הוניות ומימון מוצע • מעודכנים בפעילות

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
	• לאשר את שכר צוות ההנהלה • ועדת השכר תאשר את העלאת השכר השנתית, שכר המנהלים ושכר צוות מרכזי מעל 100£ אלף • ה-RAC יאשר כל מימון מקרנות הקדש • לאשר אסטרטגיית ומדיניות רכש	• תחזיות, דוחות, דוחות כספיים והצהרות מס • לנהל ביקורות פנימיות וחיצוניות • אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הסטטוטוריות בנוגע לדיווח והגשת תקציבים ל-Companies House ול-DfE • להחליט על אסטרטגיית רכש, לרבות חיוב חוזים ומסגרות למכרזים	• ה-RD סוקר את המלצות שכר המנהלים לצוות • ה-RD מאשר סופית הוצאות עבור בתי ספר "בסיכון" פיננסי • ה-RD קובע את תקציב שיפור בתי הספר האזורי ומסכים עם מנהל בית הספר על סידורי המימון	• Schools לזהות ולהשתתף בפעילויות לייצור הכנסה נוספת, לרבות מעורבות פעילה בהזדמנויות השכרה	• הרכש • לסקור תוצאות ביקורת פנימית • לתמוך בפעילויות לייצור הכנסה נוספת

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
IT	• לאשר את מסגרת ה-IT והנתונים, לרבות אבטחת סייבר • לאשר את מדיניות ה-IT • לאשר את אסטרטגיית מיקור החוץ של IT ברשת	• לקבוע מדיניות IT רשתית • לקבוע את אסטרטגיית ה-IT והדיגיטל של הרשת • להוביל מעורבות עם קבלני/ספקי שירותי IT ברמת בית הספר • לקבוע את מדיניות ה-IT והשימוש ההולם של בתי הספר • להוביל ניהול חוזים עבור שירות ה-IT הכולל • לקבוע פתרונות סטנדרטיים • להוביל רכש IT • לנטר את השפעת אסטרטגיית מכשירי ה-Chromebook	• לאשר ביצוע תוכנית IT אזורית • לתמוך במעורבות חיובית עם שירות ה-IT כך שבתי הספר ושירות ה-IT יעבדו ביעילות ויתכננו כראוי	• לקבוע אסטרטגיית IT ודיגיטל בית-ספרית (בהתאם להיקף הרשתי) • ליישם את מדיניות השימוש ההולם בקרב תלמידים וצוות • לאשר תקציבי פרויקטי IT • להיות מעורבים ולאשר החלטות לפרויקטי IT • לוודא שהרכש תואם את קטלוג ה-IT • לעדכן את מדיניות הסינון לגבי מה שניתן ומה שלא ניתן להכניס לרשימה הלבנה בבית הספר • לוודא שמכשירי תלמידים מסופקים בהתאם לאסטרטגיית מכשירי ה-Chromebook	**LGB בלבד:** • מעודכנים באסטרטגיית ה-IT והדיגיטל, לרבות השקעות הוניות

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
נכסים ומתקנים	• אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הסטטוטוריות בנושא בטיחות ובריאות (H&S) • לאשר את כל מדיניות ה-H&S הרלוונטית • לאשר את אסטרטגיית הנכסים של הרשת • לאשר את האסטרטגיה ההונית של הרשת ואת הקצאת ה-SCA • לאשר את אסטרטגיית ה"ירוק" של הרשת	• אחראים לעמוד בדרישות הסטטוטוריות בנושא H&S • לקבוע מדיניות H&S רשתית • לאשר ביקורות H&S וסיכוני אש • לפקח על כל היבטי הבנייה ההונית הראשונית, לרבות רכש, משפט וניהול פרויקט • לתמוך בבתי ספר בעיצוב חוזים, למשל: הסעדה, מכונות וחשמל (M&E), אנרגיה • לקבוע את האסטרטגיה ההונית והקצאת ה-SCA של הרשת • לקבוע את אסטרטגיית ה"ירוק" של הרשת	• לסקור את ביקורות הציות השגרתיות של בית הספר ואת יישום תוכניות הפעולה (אזור Pontefract: באחריות מנהל הנכסים האזורי) • לתרום תשומות לסדרי העדיפויות האסטרטגיים ארוכי הטווח של האתר/ההון • ה-RFDs יעבדו עם מחלקת הנכסים למיצוי הזדמנויות רכש אזוריות • לאשר תוכניות הוצאות הוניות בפני ההנהלה	• לוודא עמידה במדיניות ובנהלי H&S של בית הספר • לשמור על רישום נכסים מעודכן • לוודא שהערכות סיכונים מתאימות במקום • להשתתף בביקורות H&S וסיכוני אש • לוודא עמידה בתקנות רכש ותחזוקת בניינים ברמת בית הספר • להשתתף בפרויקטי בנייה הוניים לפי הצורך • לקבוע וליישם אסטרטגיית תחזוקה שוטפת ועבודות הוניות • לקבוע את אסטרטגיית ה"ירוק" של בית הספר	**LGB בלבד:** • מעודכנים בסידורי H&S • מעודכנים באירועי H&S בבית הספר, במידת הצורך • לסקור תוצאות ביקורות (לרבות בטיחות אש) • מעודכנים בעדכוני פרויקטי בנייה הוניים

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
צמיחה וגיבוש * מסמך DMF נפרד לשלב הטרום-פתיחה זמין לפי הצורך	• לאשר את אסטרטגיית הצמיחה • לאשר סופית שלושה שלבי אישור לבתי ספר חדשים • אחראיות כוללת על חתימה על מסמכים משפטיים של בתי ספר חדשים	• אחריות לצמיחת הרשת • אחראיות כוללת על אישורים פיננסיים טרום-פתיחה • לאשר מסמכים משפטיים טרום-פתיחה • לאשר תוכניות מעבר ובתי ספר חדשים במסגרת ועדת הפרויקט או בהמלצת מנהל הצמיחה, בהתאם להיקף	• לתמוך בפיתוח צינור הצמיחה האזורי • לספק אסטרטגיה חינוכית ומנהיגותית למעבר ולבתי ספר חדשים • לאשר תוכניות מעבר ובתי ספר חדשים במסגרת ועדת הפרויקט (Project Board) • לספק אימון למנהל	• מעודכנים בפיתוח צינור הצמיחה באזור בית הספר (ובגרשת)	• מעודכנים בפיתוח צינור הצמיחה באזור בית הספר (ובגרשת)

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
		המעבר	הנכנס. אזור Pontefract: באחריות המנהל הביצועי		

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
מעקב ודיווח	• לסקור תוכניות שיפור רשתיות ולוחות מחוונים של נתוני הרשת	• לקבוע תבניות תכנון שיפור רשתיות • לייצר לוחות מחוונים של נתוני הרשת המציגים ביצועי בתי ספר • לקבוע תקנים לבתי ספר בנוגע לשימוש בנתונים לתמיכה בקבלת החלטות • לתחזק מפת מערכות ולתמוך בבתי ספר בעיצוב הגישה שלהם לנתונים • לפרסם הנחיות וחומרי הכשרה על שימוש במערכות נתונים • לתמוך באינטגרציות נתונים של צד שלישי ולרכוש כלי נתונים לשימוש הרשת • לנטר איכות נתונים באמצעות ביקורת שנתית ולשתף ממצאים עם RDs/REPs ומנהלים לצורך פעולה • לקיים מחזור ניטור רשתי ולשתף משוב עם הדירקטוריון והצוותים המרכזיים	• לאשר סופות טפסי הערכה עצמית של בתי ספר (SEF) ותוכניות שיפור אקדמיות (AIP) • לתמוך ולהגיב לביקורי ניטור מרכזיים ולהוביל סקירות עמיתים אזוריות • לתמוך במנהלים בהכנה לביקורות Ofsted ולביקורי ניטור • לוודא ש-LGB/SPRBs מוכנים להשתתפות בביקורות Ofsted • לייצג את הדירקטוריון בישיבות ממשל של ביקורות Ofsted • לספק סקירה שנתית ל-LGBs על ביצועי בית הספר	• לפתח SEF ו-AIP • לספק ניתוח שוטף של נתוני ביצועי בית הספר ל-RD/REP ול-LGB באמצעות דוח המנהל • לוודא טיפול בכל בעיה באיסוף נתונים (כפי שעולה מהביקורת השנתית)	• לסקור נתוני ביצועי בית הספר • מעודכנים בתוצאות הניטור החיצוני • לקבל דוחות ביקורי ניטור בעת פרסומם (יו"ר) ולשיבצם בסדר היום הבא של ה-LGB • מעודכנים בכל בעיה באיכות נתונים • לעבור הכשרת Ofsted ולהשתתף בביקורת כשאפשר (יו"ר ונציג קשר להגנה)

תחום פונקציונלי	דירקטוריון	ההנהלה הביצועית של Ark Schools	מנהלים אזוריים / מנהלים ביצועיים אזוריים	מנהל בית ספר	LGB/SPRB
ממשל ואחריותיות	• לאשר את מסגרת קבלת ההחלטות, כתבי המינדט (Terms of Reference), מסגרת הסיכונים ומסגרת המדיניות • לאשר את מדיניות חשיפת השחיתות (whistleblowing) • אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הסטטוטוריות בנושא הגנת מידע ואבטחה • אחראיות כוללת לעמידה בדרישות הסטטוטוריות לסידורי ממשל • לאשר קוד התנהגות לנאמנים ולנציגי ועד	• לפתח את מסגרת קבלת ההחלטות, כתבי המינדט (Terms of Reference) ומסגרת המדיניות • אחראים להגיב לחשיפות whistleblowing • אחראים לעמוד בדרישות הסטטוטוריות בנושא הגנת מידע ואבטחה • לאשר מדיניות הגנת מידע • לספק הנחיות ותקני הגנת מידע ולפקח על גישת הרשת לבקרות הגנת מידע • להוביל תגובה במקרה של פרצת מידע • לפתח מסגרת סיכונים ורישום סיכונים • אחראים לעמוד בדרישות הסטטוטוריות לסידורי ממשל • אחריות מואצלת מהדירקטוריון למינוי והדחת נציגי ועד מקומיים • אחראים לתוכנית המשכיות עסקית • אחראיות כוללת על פיקוח על תוכניות המשכיות עסקית של בתי ספר	• לסקור את ביקורות הציות השגרתיות של בית הספר: אתר אינטרנט, הגנת מידע, הגנה, SCR ומסלולים והעשרה • אחראים לפיקוח וסקירת רישומי הסיכונים של בתי הספר • אחראים לזהות סיכונים אזוריים העולים מרישומי סיכונים של בתי ספר בודדים ולדווח עליהם למרכז של Ark Schools • לתמוך במנהלים בהכנת תוכניות המשכיות עסקית בית-ספריות	• לוודא שהמדיניות הנדרשת במקום ומופצת לכל הצוות בהתאם לגישת Ark Schools הכוללת • לוודא שמדיניות חשיפת השחיתות זמינה לכל הצוות ולהפנות חשיפות להנהלה הביצועית של Ark Schools בהתאם למדיניות • לקיים ביקורות שנתיות שגרתיות (אתר, הגנת מידע, הגנה, SCR ומסלולים והעשרה) • אחראים לרישום הסיכונים של בית הספר ולספק מידע בזמן למרכז של Ark Schools על מצב הסיכונים והבקרות • לוודא שבית הספר עומד בדרישות ותקני הגנת המידע ומיישמם ברמת בית הספר בהתאם לגישת Ark Schools הכוללת • לפתח תוכנית המשכיות עסקית בית-ספרית	• לסקור שינויים במדיניות הרלוונטית ברמת בית הספר, ברישום הסיכונים של בית הספר ובדוחות ביקורת בודדים • לסקור את תוכנית המשכיות העסקית של בית הספר • LGB בלבד: מעודכנים בגישה הכוללת להגנת מידע ואבטחה • LGB בלבד: מעודכנים בפרצות מידע ובסטטוס בקשות גישה למידע אישי (Subject Access Requests)

נספח א': רמות סמכות מואצלת לפי תפקיד

רמה מוצעת	תפקיד
בתי ספר	
A	מנהלים אזוריים (ומנהל חינוך יסודי)
C	מנהלי בתי ספר / מנהלים ביצועיים אזוריים (יסודי)
C	מנהלי כספים אזוריים (RFD)
C	ראשי מחלקות בבתי ספר
C	סגני מנהלים
משרד ההנהלה	
CEO	מנכ"ל
MD	מנהל משנה
חינוך	
A	מנהל החינוך
B	מנהל תוכנית לימודים, הערכה ופיתוח מקצועי
B	מנהל תקנים וביצועים
B	מנהל חינוך יסודי (סמכות רמה A לבתי ספר)
C	כל שאר ראשי הצוותים
תפעול (IT, נכסים, משאבי אנוש)	
A	מנהל התפעול
B	מנהל דיגיטל וטכנולוגיה
B	ראש מחלקת נכסים
C	מנהלי פרויקטים (IT, נכסים)
C	מנהל מתקנים אזורי
C	כל שאר ראשי הצוותים
כספים ומשאבים	
A	מנהל כספים ורכש (DFP)
C	בקר פיננסי (FC)
C	ראש מחלקת רכש
פרויקטים	
A	מנהל אזור צפון ומנהל צמיחה
C	ראש מחלקת פרויקטים
C	מנהל פרויקט

מגבלות סמכות מואצלת (סכומים באלפי £)

חובה מואצלת	צוות מרכזי	בתי ספר	יסודי (£000)	על-יסודי וכוללני (£000)	מרכז (£000)
		סמכות מואצלת לפי נספח א'			
דרישות הזמנות / אישורי חשבוניות / חתימת חוזים / הוצאות עובדים	דירקטוריון/RAC	דירקטוריון/RAC	מעל 1,000	מעל 1,000	מעל 1,000
	מנכ"ל	מנכ"ל	מתחת ל-1,000	מתחת ל-1,000	מתחת ל-1,000
	מנכ"ל/MD ו-DFP	מנכ"ל/MD ו-DFP	מתחת ל-500	מתחת ל-500	מתחת ל-500
	רמה A – מנהלים	רמה A – מנהלים אזוריים ומנהל חינוך יסודי	מתחת ל-250	מתחת ל-250	מתחת ל-250
	רמה B – חברי צוות ההנהלה וראשי צוותים מיועדים	רמה C – מנהלים ביצועיים אזוריים (יסודי)[1]	מתחת ל-50	לא רלוונטי	לא רלוונטי
		רמה C – מנהלים	מתחת ל-25	מתחת ל-50	מתחת ל-50
	רמה C – חברי צוות מיועדים	רמה RFDs – C וראשי מחלקות מיועדים	מתחת ל-10	מתחת ל-10	מתחת ל-10
גיוס עובדים חדשים (כל הגיוס המרכזי יוגש למשאבי אנוש, שיארגנו סקירה)	דירקטוריון/RAC	דירקטוריון/RAC	מעל 250	מעל 250	מעל 250
	מנכ"ל	מנכ"ל	מתחת ל-250	מתחת ל-250	מתחת ל-250
	MD	MD	מתחת ל-120	מתחת ל-120	מתחת ל-120
	רמה A – מנהלים	רמה A – מנהלים אזוריים ומנהל חינוך יסודי	מתחת ל-75	מתחת ל-100	מתחת ל-100
	רמה B – חברי צוות ההנהלה וראשי צוותים מיועדים	רמה C – מנהלים ביצועיים אזוריים (יסודי)[1]	מתחת ל-75	לא רלוונטי	לא רלוונטי
		רמה C – מנהלים	מתחת ל-50	מתחת ל-75	מתחת ל-75
	רמה C – חברי צוות מיועדים	רמה RFDs – C וראשי מחלקות מיועדים	מתחת ל-10	מתחת ל-10	מתחת ל-50
אישור הסכמי מענק חדשים	מנכ"ל	מנכ"ל	מעל 1,000	מעל 1,000	מעל 1,000
	MD/DFP	MD/DFP	מתחת ל-250	מתחת ל-250	מתחת ל-250
	רמה A – מנהלים	רמה A – מנהלים אזוריים וחברי צוות ההנהלה	מתחת ל-100	מתחת ל-100	מתחת ל-100
	רמה B – חברי צוות ההנהלה וראשי צוותים מיועדים	רמה B – מנהלים	מתחת ל-25	מתחת ל-50	מתחת ל-25
כל החזרי Annex C ו-Annex G של ה-DfE או מקביליהם חייבים להיות נסקרים על ידי הבקר הפיננסי ולהיות מאושרים על ידי מנהל הכספים והרכש					
מסלולי BACS וצ'קים של חשבון בנק	דירקטוריון/RAC	דירקטוריון/RAC	מעל 1,000	מעל 1,000	מעל 1,000
	מנכ"ל או MD או DFP בתוספת FC	MD או DFP בתוספת RFDs	מתחת ל-1,000	מתחת ל-1,000	מתחת ל-1,000
	מנכ"ל או MD או DFP בתוספת FC	מנכ"ל או MD או DFP בתוספת כל חותם מאושר אחד: מנהלים אזוריים/RFDs/מנהל ביצועי אזורי (יסודי)[2]/מנהלים	מתחת ל-500	מתחת ל-500	מתחת ל-500
	מנכ"ל או MD או DFP בתוספת חותם מאושר אחד מצוות הכספים המרכזי	מנכ"ל או MD או DFP בתוספת כל חותם מאושר אחד: מנהלים אזוריים/RFDs/מנהל ביצועי אזורי (יסודי)[2]/מנהלים	מתחת ל-250	מתחת ל-250	מתחת ל-250

חובה מואצלת	צוות מרכזי	בתי ספר	יסודי (£000)	על-יסודי וכוללני (£000)	מרכז (£000)
BACS עם חשבונית בודדת מעל 50£ אלף	DFP או FC בתוספת חותם אחד מצוות הכספים המרכזי	DFP או FC בתוספת כל חותם מאושר אחד: מנהלים אזוריים/RFDs/מנהל ביצועי אזורי (יסודי)[2]/מנהלים	מתחת ל-100	מתחת ל-100	מתחת ל-100
BACS עם חשבונית בודדת מתחת ל-50£ אלף	כל שני חותמים מאושרים מצוות הכספים המרכזי	כל שני חותמים מאושרים (מנהלים אזוריים/RFDs/מנהל ביצועי אזורי (יסודי)[2]/מנהלים/מנהלי כספים/מנהלי תפעול/כספים מרכזיים)	מתחת ל-100	מתחת ל-100	מתחת ל-100
הוראות קבע לספקים	כל שני חותמים מאושרים (מנכ"ל/FC/DFP/MD)	כל שני חותמים מאושרים (מנכ"ל/MD/DFP/ראש מערכות וחשבונאות פיננסית/FC)	מעל 1,000	מעל 1,000	מעל 1,000
כרטיסי אשראי חודשיים	צוותים מרכזיים	בתי ספר	מתחת ל-5	מתחת ל-10	מתחת ל-10
סילוק נכסים (ערך על בסיס ערך פחת נטו)	דירקטוריון/RAC	דירקטוריון/RAC	מעל 30	מעל 30	מעל 30
	מנכ"ל או MD או DFP	מנכ"ל או MD או DFP	מתחת ל-30	מתחת ל-30	מתחת ל-30
	מנהל דיגיטל וטכנולוגיה, ראש מחלקת נכסים או DFP	מנהל דיגיטל וטכנולוגיה, ראש מחלקת נכסים או DFP	מתחת ל-10	מתחת ל-10	מתחת ל-10
מחיקת חובות אבודים	דירקטוריון/RAC	דירקטוריון/RAC	מעל 45	מעל 45	מעל 45
	מנכ"ל או MD או DFP	מנכ"ל או MD או DFP	מתחת ל-45	מתחת ל-45	מתחת ל-45
	FC	RFD או מנהלי בתי ספר	מתחת ל-5	מתחת ל-5	מתחת ל-5

[1] מנהלים ביצועיים אזוריים (יסודי) – חל על לונדון, הייסטינגס ופורטסמות' בלבד

[2] מנהלים ביצועיים אזוריים (יסודי) – חל על לונדון, הייסטינגס ופורטסמות' בלבד

הוצאות חירום (contingency) יכולות להיות מאושרות רק על ידי רמה A ומעלה.

המחלקות הן בהתאם לתקציב. מנהלים אינם יכולים לעבור בין מחלקות אך יכולים לעבור בין קודים בתוך תחום תקציבי אחד. כדי שמנהלים או מנהלי בתי ספר יאשרו הוצאה, על ההוצאה:

- להיות במסגרת רמת הסמכות המואצלת שלהם
- להיות במסגרת התקציב המאושר שלהם
- לפעול לפי מדיניות הרכש
- לפעול לפי תהליך תיק העסקי (business case) במקומות שבהם הוא חל

כאשר מנהלים או מנהלי בתי ספר בוחרים להאציל הוצאות לחברים אחרים בצוותם, המנהל או מנהל בית הספר שומרים על האחריות הכוללת להוצאה באותו תחום.

עבור בתי ספר ב-Pontefract יחולו בקרות ניהול תקציב נוספות כפי שיצוין על ידי ה-RFD, וינוהלו במסגרת GAG pooling והקצאת התקציב הנלווית.

ל-DFP סמכות עד רמת המנכ"ל בהיעדר המנכ"ל.

הערה: כל החוזים נמצאים בתחום הרכש ובאחריות המרכז.