إطار اتخاذ القرار –

الأدوار والمسؤوليات

في *Ark Schools* ضمن مجموعة *Ark*

الغرض

الغرض من هذا المستند هو توضيح أين تقع المسؤولية والمساءلة بالنسبة للمجالات الوظيفية الرئيسية عبر خمس مجموعات من أصحاب المصلحة – مجلس إدارة Ark Schools، والفريق التنفيذي ضمن الفريق المركزي لـArk Schools، والمديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون والمديرون الماليون الإقليميون، ومديرو المدارس، والهيئات الحاكمة المحلية / مجالس مراجعة أداء المدارس (LGB/SPRB).

ساري من:	أكتوبر 2026	**المؤلف:**	الرئيس المؤقت لحوكمة المدارس
تاريخ المراجعة القادمة:	سبتمبر 2027	**المالك:**	الرئيس التنفيذي
نوع السياسة:	[X] على مستوى الشبكة [ ] تُكيّفها المدرسة	**الاعتماد:**	مجلس إدارة Ark Schools
المدرسة:	غير منطبق	**اسم جهة الاتصال:**	فريق الحوكمة
بريد جهة الاتصال:	governance.team@ark online.org	**هاتف جهة الاتصال:**	6333 116 0203

1. مقدمة وملخص نموذج الحوكمة

يوضح إطار اتخاذ القرار في Ark Schools أين تقع المسؤولية والمساءلة للمجالات الوظيفية الرئيسية داخل Ark Schools بين "مستويات" الحوكمة:

- **مجلس إدارة Ark Schools:** جميع أكاديميات Ark جزء من شركة خيرية، Ark Schools، تنظمها وزارة التعليم (DfE). وبصفتها ائتماناً متعدد الأكاديميات (MAT)، تُدار جميع المدارس ضمن كيان قانوني واحد. لدى Ark Schools اتفاقية تمويل رئيسية (Master Funding Agreement) مع DfE واتفاقية تمويل تكميلية لكل مدرسة على حدة. وبالتالي فإن مجلس إدارة Ark Schools هو الهيئة الحاكمة القانونية لكل مدرسة. يحدد المجلس الرؤية والرسالة والاستراتيجية لـArk Schools بما يتماشى مع مجموعة Ark، ويحمل ويفي بجميع المسؤوليات القانونية من خلال اعتماد ومراقبة تنفيذ وأثر الخطط التعليمية والمالية على مستوى الشبكة، بما في ذلك خطة التشغيل والميزانية. يتحمل المجلس المسؤولية القانونية عن مجالات عادة ما تكون من مسؤولية هيئة حاكمة مدرسية، مثل السجل المركزي الموحد (Single Central Register) والسياسات، بدعم من الفريق المركزي.
- **الفريق التنفيذي لـArk (Ark Executive):** يقدم الفريق التنفيذي لـArk، من خلال الفريق المركزي لـArk Schools، الدعم للمدارس. القيادة التنفيذية والموظفون مسؤولون عن العمل مع المدارس لتحقيق النتائج التعليمية والتشغيلية. يحيل المجلس توفير جميع أنظمة التدريب/الدعم للمدارس إلى الفريق التنفيذي. ويمكن أن تتخذ قرارات الفريق التنفيذي لـArk من قبل فريق الإدارة أو أفراد ضمن فريق الإدارة.
- **المديرون الإقليميون (RDs) والمديرون التنفيذيون الإقليميون (REPs):** يحيل المجلس إدارة المدارس والتخطيط الاستراتيجي والإدارة المباشرة لمديري المدارس والمديرين التنفيذيين من خلال الرئيس التنفيذي والمدير العام (Managing Director) ومدير التعليم إلى المديرين الإقليميين والمديرين التنفيذيين الإقليميين. كما يعمل RDs وREPs على تطوير علاقات قوية والحفاظ عليها مع رؤساء مجالس الحكام وكتبة الهيئات الحاكمة.
- **المديرون الماليون الإقليميون (RFDs):** مسؤولون عن الإدارة المالية الاستراتيجية لجميع مدارس المنطقة، بما في ذلك تنفيذ العمليات المالية والتخطيط المالي وإعداد التقارير والإدارة المباشرة للكوادر المالية الإقليمية.
- **مديرو المدارس:** مسؤولون عن تحقيق جميع النتائج التعليمية والتشغيلية في مدارسهم.
- **الهيئات الحاكمة المحلية (LGBs) / مجالس مراجعة أداء المدارس (SPRB):** تقدم LGBs/SPRBs مدخلات استراتيجية في خطط المدارس الفردية، وتراقب مواءمة عمليات المدرسة وتقاريرها مع الاستراتيجية والسياسات العامة، وترسخ قيم وأخلاقيات المدرسة. وهي مسؤولة عن التحدي والدعم المحليين دون أي مسؤولية قانونية. كما تقود التفاعل مع أصحاب المصلحة المحليين (الموظفين وأولياء الأمور والمجتمع). في منطقة Pontefract، تُعرف مجموعة الحوكمة المحلية باسم SPRB. يتم إبراز أي اختلافات في المسؤوليات.

ملاحظة: لا يضع هذا المستند كل مسؤولية قانونية لائتمان متعدد الأكاديميات (MAT) أو كل نشاط ضمن اختصاص أصحاب المصلحة الفرديين؛ بل يتعلق بالأنشطة الأساسية المنفذة ضمن كل مجال من مجالات التقديم التشغيلي وكيفية تنسيقها بين متخذي القرار المختلفين.

لا يحدد هذا المستند متى يمكن تفويض المسؤوليات بشكل أكبر ضمن مجموعات أصحاب المصلحة – على سبيل المثال من مدير المدرسة إلى موظفين آخرين داخل المدرسة، أو من الرئيس التنفيذي لـArk Schools إلى موظفين آخرين في الفريق المركزي. تعمل بعض المناطق بنموذج المدير التنفيذي/رئيس المدرسة؛ وفي هذه الحالة، سيوضح مستند منفصل كيفية أداء مسؤوليات المدير.

ستكون هناك ظروف قد تتغير فيها الأدوار والمسؤوليات – على سبيل المثال في حالات الأزمات. وسيتم توضيح ذلك حسب الضرورة.

2. التقسيم عالي المستوى للمسؤوليات

يحدد هذا الجدول الأدوار والمسؤوليات وسلطة اتخاذ القرار في المجالات التي يهم فيها تحديد دور القادة المختلفين عبر الشبكة. وهو لا يصف كل نشاط ضمن اختصاص القادة الأفراد.

تُبرز المجالات التي تعمل فيها مدارس Pontefract حالياً بشكل مختلف، وحيثما لم يُحدد خلاف ذلك، يُطبق النهج القياسي.

حيثما تُدار مدرسة بقيادة مدير تنفيذي إلى جانب رئيس مدرسة/مدير، سيوضح مستند منفصل كيفية توزيع مسؤوليات المدير وأدائها.

السياسات المدرجة استرشادية – تتوفر قائمة كاملة بالسياسات في مكتبة السياسات (Policies Library) على مكتبة Ark (Ark Library).

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
التعليم والتعلم	• اعتماد الرؤية الاستراتيجية للتعليم • المساءلة عن الجودة الشاملة للتدريس وأثره	• مسؤول عن الجودة الشاملة وأثر التدريس عبر الشبكة • مسؤول عن الحفاظ على رؤية لجودة التدريس في جميع المدارس من خلال التقييم الفعال للمعلمين • تطوير وتنفيذ مقياس المعلم المتميز (Great Teacher Rubric) • تقديم التطوير المهني على مستوى الشبكة	• دعم مديري المدارس في وضع الرؤية الاستراتيجية ونموذج التدريس وترتيب التطوير المهني المستمر (CPD)/التدريب والإبلاغ عن أداء المعلمين • تقييم ومراجعة جودة التدريس والتقييم التربوي وتحصيل الطلاب داخل المدارس باستخدام مقياس المعلم المتميز	• وضع وتنفيذ رؤية ونموذج تطوير التدريس ونهج تحسين جودة المعلمين • ترتيب التطوير المهني المستمر (CPD) و/أو التدريب للموظفين • تنفيذ مناهج تقييم المعلمين على مستوى الشبكة من خلال مقياس المعلم المتميز (Great Teacher Rubric)	• مراقبة نهج المدرسة في ضمان جودة التدريس وأثره

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
المنهاج والتقييم	• اعتماد أهداف أداء الطلاب على مستوى الشبكة • المساءلة عن جميع ممارسات المنهاج والتقييم واستيفائها للمتطلبات المنصوص عليها في الإرشادات القانونية • المساءلة عن توفير المشورة المهنية ومشورة الوجهات، وضمان استيفائها للمتطلبات المنصوص عليها في	• مسؤول عن أهداف الشبكة، ويعتمد أهداف المدارس والمناطق • مسؤول عن جميع ممارسات المنهاج والتقييم واستيفائها للمتطلبات المنصوص عليها في الإرشادات القانونية • تحديد الحد الأدنى لتوقعات المنهاج لدى Ark ونموذج التقدم بين المراحل	• المساءلة عن الأهداف الإقليمية • مراجعة واقتراح أهداف المدارس للفريق التنفيذي بما يتماشى مع نموذج تحديد الأهداف على مستوى الشبكة • إجراء مراجعات الإنجاز وفقاً لدورة المراجعة • تقديم إرشادات للمدارس حول مناهج التقييم والمنهاج	• المساءلة عن تحقيق أهداف المدرسة • الاتفاق على أهداف المدرسة مع RD/REP • ضمان ارتباط أهداف المدرسة بأهداف الطلاب الأفراد • تنفيذ دورة التقييم على مستوى الشبكة • تطوير مناهج المدرسة للتقييم والمنهاج والشمول	• مراجعة مناهج المدرسة في التقييم والمنهاج والشمول بما يتماشى مع توقعات Ark Schools • يُستشار في أهداف المدرسة (الرئيس) • مراجعة التقدم نحو أهداف المدرسة • مراجعة نهج المدرسة في المشورة المهنية ومشورة

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
	الإرشادات القانونية	• تحديد دورة التقييم على مستوى الشبكة • مسؤول عن تحديد استحقاق الشبكة للمشورة المهنية ومشورة الوجهات بما يتجاوز الحد الأدنى القانوني	والشمول	• اعتماد نماذج المنهاج والتقييم المدرسية • اعتماد نهج المدرسة في المشورة المهنية ومشورة الوجهات	الوجهات • المساهمة في التطوير والتمويل المستمرين للحد الأدنى لتوقعات المنهاج لدى Ark • تنفيذ استراتيجية القراءة • المساءلة عن توفير المشورة المهنية ومشورة الوجهات بما يتماشى مع متطلبات الشبكة والمتطلبات القانونية

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
الثقافة والقيم والرفاهية	• اعتماد سياسات الاستبعاد والحماية (Safeguarding) • المساءلة عن استيفاء ترتيبات الاستبعاد والرعاية والحماية للمتطلبات الوطنية المنصوص عليها في الإرشادات القانونية • مراجعة نتائج استطلاعات صوت الطلاب السنوية • تحديد نهج المساواة والتنوع والشمول (EDI) وضمان دمجه في الخطط والاستراتيجية الأوسع • اعتماد سياسات الشكاوى (RAC)	• وضع سياسات الاستبعاد والحماية على مستوى الشبكة • مسؤول عن ضمان استيفاء ممارسات الشبكة المتعلقة بالاستبعاد والرعاية والحماية للمتطلبات الوطنية • ترتيب تدريب على الاستبعاد ولجان مراجعة مستقلة (IRPs) • إجراء تدقيقات حماية سنوية وإعداد تقرير للمجلس • إجراء تدقيقات SEND سنوية • الاستجابة للمسائل التي تثيرها فحوصات DBS • الاستجابة لأي شكاوى ضد المدير ودعم المدرسة في حال الشكاوى ضد الموظفين • إجراء استطلاع صوت الطلاب سنوياً لرصد الاتجاهات على مستوى الشبكة • تطوير مقترحات لنهج EDI	• تقديم إرشادات للمدارس حول نهج إيجابي للثقافة والقيم والتطور الشخصي والرفاهية • تقديم إرشادات للمديرين لضمان ترتيبات رعاية فعالة والالتزام بسياسات الحماية وحماية الطفل • التوقيع النهائي على الاستبعادات الدائمة ومراجعة بيانات الإيقاف • مراجعة بيانات الحضور • مراجعة اتجاهات تنقل الطلاب في المدرسة • الاطلاع على صوت الطلاب عبر المدارس • مراجعة تدقيقات الحماية • منطقة Pontefract: ضمان توافق سياسة السلوك الإقليمية، بما في ذلك الاستبعادات، مع سياسة الشبكة • منطقة Pontefract: المدير التنفيذي يوقع نهائياً على	• وضع مناهج المدرسة للثقافة والقيم والتطور الشخصي والرفاهية بما في ذلك نموذج السلوك والروتين والحضور والشمول • ضمان الامتثال لسياسات وإرشادات الشبكة/المنطقة بشأن المسؤوليات القانونية • تنفيذ إجراءات فعالة للحضور والشمول والحماية في المدرسة بما في ذلك التدريب وعمليات DBS ضمن سياسات الشبكة/المنطقة • وضع إجراءات الاستبعاد الداخلي وضمان استيفاء إدارة الاستبعاد لجميع المتطلبات ذات الصلة بها وبالإيقاف والاستبعاد الدائم • الاستجابة لشكاوى الحماية وغيرها ضد الموظفين • المشاركة في عملية تدقيق SEND • الإشراف على إحالة الأطفال	• مراجعة نهج المدرسة في الثقافة والقيم والرفاهية بما في ذلك نموذج السلوك والروتين والحضور والشمول • مراجعة قرارات الاستبعاد من خلال لجان الحكام والمشاركة في عملية IRP عند الحاجة • يُبلَّغون بشكاوى الحماية والإحالات والتدريب داخل المدرسة • المشاركة في تدقيق الحماية (حاكم وصل الحماية) • المشاركة في تدقيقات SEND (حاكم وصل SEND) • المشاركة في أنشطة صوت الطلاب ومراجعة الملاحظات حول تجربة الطلاب في المدرسة

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
			الاستبعادات الدائمة	المعرضين للخطر إلى السلطة المحلية والجهات الأخرى • طلب ملاحظات الطلاب بانتظام حول تجربتهم في المدرسة (بما يتجاوز استطلاع الشبكة)	

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
كوادرنا	• تعيين/إقالة الرئيس التنفيذي/مسؤول المحاسبة وتحديد الشروط والأحكام • تعيين/إقالة المدير المالي (CFO) • اعتماد جميع سياسات الكوادر ذات الصلة • المساءلة عن استيفاء متطلبات إعداد التقارير القانونية • مراجعة نتائج استطلاع موظفي الشبكة السنوي	• إجراء عملية علاوة الأجور وجداول الأجور للمدارس سنوياً بالتشاور مع النقابات وطلب اعتماد لجنة المكافآت التابعة للمجلس • توفير علاقات الموظفين وفحوصات KCSIE وتقارير SCR والرواتب والمعاشات والتدريب والإرشاد على التوظيف للمدارس • التنسيق مع النقابات على المستوى الوطني وإدارة المجلس المشترك الوطني (NJC) • الإشراف على جميع مراقبة وتقارير الموارد البشرية • مسؤول عن تطوير جميع سياسات الكوادر التنظيمية • مسؤول عن استيفاء متطلبات إعداد التقارير القانونية • مراجعة واعتماد التغييرات المقترحة على الأنظمة والعمليات على مستوى الشبكة (مثل عملية طلب الشواغر) • مسؤول عن إدارة مستويات مخاطر TUPE المحددة أثناء العناية الواجبة للمدارس	• تطوير خطط كوادر لمدارس منطقتهم لضمان وجود هياكل التوظيف ومجموعات المهارات وخطط القوى العاملة المستقبلية وضمن الميزانية، والتعامل مع المخاطر المحددة في مراقبة وتقارير الموارد البشرية • الإشراف على تعيينات المديرين والمديرين التنفيذيين • مسؤول عن تهيئة المديرين الجدد. منطقة Pontefract: مسؤولية المدير التنفيذي • الإدارة المباشرة للمديرين وفقاً لأهداف الأداء؛ الدعم بالتدريب والإرشاد. منطقة Pontefract: مسؤولية المدير التنفيذي • التوقيع النهائي على جميع التعيينات الجديدة (الاستبدال والأدوار الجديدة) للمناصب التي يقل فيها الراتب الأساسي عن 75 ألف جنيه (الابتدائية) أو أقل من 100 ألف جنيه (الثانوية والشاملة) • مراجعة المواهب الإقليمية وفرص النمو	• إرساء ثقافة ومستوى تنظيم يسهمان بفاعلية في رفاهية الموظفين • التفاعل مع JCC (مجلس التشاور المشترك – النقابات المحلية) • التوظيف والتهيئة لأدوار المدرسة بما يتماشى مع نهج Ark Schools العام في الاستقطاب والتوظيف • تنفيذ نهج Ark Schools في تقييم الأداء وفترة التجربة وتطوير القيادة والأجور والمزايا والتأديب والشكاوى • اعتماد جميع التعيينات الجديدة (الاستبدال والأدوار الجديدة) للمناصب التي يقل فيها الراتب الأساسي عن 50 ألف جنيه (الابتدائية) أو أقل من 75 ألف جنيه (الثانوية والشاملة) وضمن هيكل التوظيف المعتمد في الميزانية • ضمان فعالية الانضمام والمغادرة واتباع إجراءات SCR (السجل المركزي الموحد) • تحديد هيكل توظيف المدرسة	• مراقبة الامتثال لعملية SCR كجزء من تدقيق الحماية (حاكم وصل الحماية) • يُستشار في تعيين وتقييم المدير (الرئيس) • يُبلَّغون بنتائج المشاورات ومقترحات إعادة الهيكلة • مراجعة التحديثات حول بيانات التوظيف والاحتفاظ

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
		• الجديدة • اتخاذ قرارات بشأن استراتيجيات المحاكم والتسويات • اعتماد أي إعادة تنظيم للمدارس • إجراء استطلاع سنوي لموظفي الشبكة لتحديد الاتجاهات وفهمها	• تقديم إرشادات استراتيجية للمديرين لدعم الإدارة المباشرة للموظفين وفقاً لأهداف الأداء. منطقة Pontefract – مسؤولية المدير التنفيذي • ضمان الاستخدام الفعال للموارد عبر المنطقة لصالح جميع المدارس • المشاركة في لجان التأديب والشكاوى والاستئناف	بما يتماشى مع متطلبات الميزانية • ضمان تحديث نظام MIS بجميع معلومات الموظفين ذات الصلة	

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
أولياء الأمور والمجتمع	• المساءلة عن استيفاء متطلبات القبول والنشر القانونية • مراجعة نتائج استطلاعات أولياء الأمور على مستوى الشبكة • وضع سياسة القبول للائتمان	• مسؤول عن استيفاء متطلبات القبول والنشر القانونية بما في ذلك اعتماد سياسات قبول المدارس الفردية ضمن سياسة الائتمان • اعتماد أي اقتراح لرفض قبول طالب (بما يتماشى مع قانون القبول) • الإشراف على ترتيبات القبول بما في ذلك السياسات والاستئنافات • الإشراف على الامتثال لمتطلبات النشر على الموقع الإلكتروني • تقديم المشورة/الإرشاد حول الاتصالات الإعلامية مع ضمان الاتساق • إدارة اتصالات الأزمات • وضع إرشادات العلامة التجارية للمدارس وتصميم الموقع الإلكتروني • إجراء استطلاع سنوي لأولياء	• إدارة العلاقات الخارجية مع السلطات المحلية والمديرين الإقليميين لـDfE • دعم تفاعل المدرسة مع أولياء الأمور والمجتمع الأوسع	• إدارة استئنافات قبول المدرسة بما يتماشى مع إرشادات Ark Schools • الحفاظ على تفاعل فعال واستباقي وتواصل منتظم مع أولياء الأمور والمجتمع الأوسع • صيانة موقع المدرسة الإلكتروني بما يتماشى مع متطلبات الامتثال وإرشادات Ark Schools • تخطيط وتنفيذ الأيام المفتوحة وعملية العرض والقبول وتفاعل أولياء الأمور • إدارة العلاقات مع الإعلام المحلي والمجتمع والسلطة المحلية	• دعم التفاعل مع أولياء الأمور والمجتمع والسلطة المحلية • يُستشارون في التغييرات على سياسة القبول

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
		الأمور على مستوى الشبكة لتحديد الاتجاهات وفهمها • تقديم إرشادات وأمثلة لأفضل الممارسات في التواصل مع أولياء الأمور			

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
المالية والمشتريات تعمل منطقة Pontefract بموجب ترتيب تجميع GAG، وعلى هذا النحو قد تختلف مسؤولية الميزانية.	• اعتماد جميع سياسات المالية ذات الصلة • اعتماد تعيين مدقق الحسابات الخارجي • اعتماد تعيين مدققي الحسابات الداخليين (RAC) • اعتماد خطة التدقيق الداخلي (RAC) • المساءلة عن استيفاء المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير وتقديم الميزانيات والضوابط المالية • اعتماد مكافآت الفريق التنفيذي • تعتمد لجنة المكافآت علاوة الأجور السنوية ومكافآت المديرين ورواتب الموظفين المركزيين التي تزيد عن 100 ألف جنيه • يعتمد RAC جميع التمويل من الأوقاف • اعتماد استراتيجية وسياسة المشتريات	• وضع جميع سياسات المالية بما في ذلك السياسات وأفضل الممارسات حول الرقابة المالية • اقتراح مخطط التفويض المالي لـArk Schools على RAC • تحديد أهداف وميزانيات المالية للمدارس والمركز بما في ذلك تحديد رسوم الاحتجاز (holdback) • اعتماد التمويل من الأوقاف والاحتياطيات • إعداد ميزانيات الشبكة والتوقعات والتقارير والبيانات والإقرارات الضريبية • إدارة التدقيقات الداخلية والخارجية • المساءلة عن استيفاء المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير وتقديم الميزانيات إلى Companies House وDfE • اتخاذ قرار بشأن استراتيجية المشتريات، بما في ذلك إلزام العقود والأطر للمناقصات	• يشرف RFDs على جميع فرق المحاسبة والمالية الإقليمية • يشرف RFDs على جميع إجراءات المحاسبة والمالية الإقليمية بما في ذلك مخطط التفويض • يوقع RDs نهائياً على ميزانيات المدارس وهياكل التوظيف • يوقع RFDs نهائياً على حزم نهاية السنة لجميع المدارس • يراجع RD توصيات أجور المديرين للموظفين • يوقع RD نهائياً على الإنفاق للمدارس "المعرضة للخطر" مالياً • يحدد RD ميزانية تحسين المدارس الإقليمية ويتفق مع مدير المدرسة على ترتيبات التمويل	• تطوير واقتراح ميزانية الإيرادات ورأس المال للمدرسة وخطة لثلاث سنوات • تحقيق الأهداف المالية • ضمان الامتثال لمخطط التفويض المالي • تحديد هيكل توظيف المدرسة • المشاركة في أنشطة التدقيق الداخلي على مستوى المدرسة • تنفيذ الإدارة المالية وترتيبات الرقابة الداخلية بما يتماشى مع نهج Ark Schools • تحديد والمشاركة في أنشطة لتوليد دخل إضافي، بما في ذلك المشاركة الفعالة في فرص التأجير	**LGB فقط:** • يُبلَّغون بسياسات المالية وأهداف الميزانية (الرئيس وحاكم وصل المالية) • يُبلَّغون باستخدام احتياطيات المدرسة لاستخدام المدرسة أو الشبكة (الرئيس) • مراجعة مسودة الميزانية والخطة الثلاثية • مراجعة الحسابات الإدارية (حاكم وصل المالية) • مراجعة الخطط الرأسمالية والتمويل المقترح • يُبلَّغون بنشاط المشتريات • مراجعة نتائج التدقيق الداخلي • دعم أنشطة توليد دخل إضافي

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
تقنية المعلومات (IT)	• اعتماد إطار تقنية المعلومات والبيانات بما في ذلك الأمن السيبراني • اعتماد سياسات تقنية المعلومات • اعتماد استراتيجية الاستعانة بمصادر خارجية لتقنية المعلومات على مستوى الشبكة	• وضع سياسات تقنية المعلومات على مستوى الشبكة • وضع استراتيجية تقنية المعلومات والرقمية للشبكة • قيادة التفاعل مع مقاولي/مقدمي خدمات تقنية المعلومات على مستوى المدرسة • وضع سياسة تقنية المعلومات والاستخدام المقبول للمدارس • قيادة إدارة العقود لخدمة تقنية المعلومات الشاملة • وضع حلول موحدة • قيادة مشتريات تقنية المعلومات • مراقبة أثر استراتيجية أجهزة Chromebook	• التفويض بتنفيذ برنامج تقنية المعلومات الإقليمي • دعم التفاعل الإيجابي مع خدمة تقنية المعلومات بحيث تعمل المدارس وخدمة تقنية المعلومات بفعالية وتخططان بشكل مناسب	• وضع استراتيجية تقنية المعلومات والرقمية للمدرسة (بما يتماشى مع نطاق الشبكة) • تنفيذ سياسة الاستخدام المقبول بين الطلاب والموظفين • اعتماد ميزانيات مشاريع تقنية المعلومات • المشاركة في قرارات مشاريع تقنية المعلومات واعتمادها • ضمان توافق المشتريات مع كتالوج تقنية المعلومات • إبلاغ سياسة التصفية بما يمكن وما لا يمكن إدراجه في القائمة البيضاء في المدرسة • ضمان توفير أجهزة الطلاب بما يتماشى مع استراتيجية أجهزة Chromebook	**LGB فقط:** • يُبلَّغون باستراتيجية تقنية المعلومات والرقمية بما في ذلك الاستثمارات الرأسمالية

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
العقارات والمرافق	• المساءلة عن استيفاء المتطلبات القانونية المتعلقة بالصحة والسلامة (H&S) • اعتماد جميع سياسات H&S ذات الصلة • اعتماد استراتيجية العقارات للائتمان • اعتماد الاستراتيجية الرأسمالية للشبكة وتخصيص SCA • اعتماد استراتيجية الشبكة "الخضراء"	• مسؤول عن استيفاء المتطلبات القانونية المتعلقة بـH&S • وضع سياسة H&S على مستوى الشبكة • ترتيب تدقيقات H&S ومخاطر الحرائق • الإشراف على جميع جوانب البناء الرأسمالي الأولي بما في ذلك المشتريات والشؤون القانونية وإدارة المشاريع • دعم المدارس في ترتيب العقود مثل التموين المدرسي والأعمال الميكانيكية	• مراجعة تدقيقات الامتثال الروتينية للمدرسة وتنفيذ خطط العمل (منطقة Pontefract: مسؤولية مدير العقارات الإقليمي) • المساهمة في أولويات الموقع/رأس المال الاستراتيجية طويلة الأجل • يعمل RFDs مع العقارات لتحقيق فرص المشتريات الإقليمية • اعتماد خطط الإنفاق الرأسمالي أمام الفريق التنفيذي	• ضمان الامتثال لسياسات وإجراءات H&S في المدرسة • الحفاظ على سجل أصول محدث • ضمان وجود تقييمات مخاطر مناسبة • المشاركة في تدقيقات H&S ومخاطر الحرائق • ضمان الامتثال للوائح المشتريات وصيانة المباني على مستوى المدرسة • المشاركة في مشاريع البناء	**LGB فقط:** • يُبلَّغون بترتيبات H&S • يُبلَّغون بحوادث H&S في المدرسة عند الاقتضاء • مراجعة نتائج التدقيق (بما في ذلك السلامة من الحرائق) • يُبلَّغون بتحديثات مشاريع البناء الرأسمالي

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
		• والكهربائية (M&E) والطاقة • وضع الاستراتيجية الرأسمالية للشبكة وتخصيص SCA • وضع استراتيجية الشبكة "الخضراء"		• الرأسمالي حسب الحاجة • تحديد وتنفيذ استراتيجية الصيانة المستمرة والأعمال الرأسمالية • وضع استراتيجية المدرسة "الخضراء"	

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
النمو والترسيخ * يتوفر مستند DMF منفصل لمرحلة ما قبل الافتتاح عند الحاجة	• اعتماد استراتيجية النمو • التوقيع النهائي على مراحل الاعتماد الثلاث للمدارس الجديدة • المساءلة عن توقيع الوثائق القانونية للمدارس الجديدة	• مسؤولية عن نمو الشبكة • المساءلة عن الاعتمادات المالية لمرحلة ما قبل الافتتاح • اعتماد الوثائق القانونية لمرحلة ما قبل الافتتاح • اعتماد خطط الانتقال والمدارس الجديدة كجزء من مجلس المشروع أو حسب توصية مدير النمو حسب حجم الانتقال	• دعم تطوير خط المشاريع الإقليمي • توفير استراتيجية تعليمية وقيادية للانتقال والمدارس الجديدة • اعتماد خطط الانتقال والمدارس الجديدة كجزء من مجلس المشروع (Project Board) • توفير التدريب للمدير القادم. منطقة Pontefract: مسؤولية المدير التنفيذي	• يُبلّغون بتطوير خط المشاريع في منطقة المدرسة (والشبكة)	• يُبلّغون بتطوير خط المشاريع في منطقة المدرسة (والشبكة)

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
المتابعة وإعداد التقارير	• مراجعة خطط التحسين على مستوى الشبكة ولوحات بيانات الشبكة	• وضع قوالب تخطيط التحسين على مستوى الشبكة • إنشاء لوحات بيانات الشبكة التي تعرض أداء المدارس • وضع معايير للمدارس من حيث استخدامها للبيانات لدعم اتخاذ القرار • الحفاظ على خريطة الأنظمة ودعم المدارس في تصميم نهجها للبيانات • نشر إرشادات ومواد تدريبية	• التوقيع النهائي على نماذج التقييم الذاتي للمدارس (SEF) وخطط تحسين الأكاديميات (AIP) • دعم والاستجابة لزيارات المراقبة المركزية وقيادة مراجعات الأقران الإقليمية • دعم المديرين في التحضير لتفتيش Ofsted وزيارات المراقبة • ضمان استعداد	• تطوير SEF وAIP • تقديم تحليل منتظم لبيانات أداء المدرسة إلى RD/REP وLGB عبر تقرير المدير • ضمان معالجة أي مشاكل في جمع البيانات (كما أبرزها التدقيق السنوي)	• مراجعة بيانات أداء المدرسة • يُبلّغون بنتائج المراقبة الخارجية • تلقي تقارير زيارات المراقبة عند نشرها (الرئيس) وإدراجها في جدول أعمال LGB التالي • يُبلّغون بأي مشاكل في جودة البيانات • الخضوع لتدريب Ofsted وحضور التفتيش حيثما أمكن

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
		حول كيفية استخدام أنظمة البيانات • دعم تكاملات البيانات مع أطراف ثالثة وشراء أدوات بيانات للاستخدام عبر الشبكة • مراقبة جودة البيانات من خلال تدقيق سنوي ومشاركة النتائج مع RDs/REPs والمديرين لاتخاذ الإجراءات • إجراء دورة مراقبة للشبكة ومشاركة الملاحظات مع المجلس والفرق المركزية	LGB/SPRBs للمشاركة في تفتيش Ofsted • تمثيل المجلس في اجتماعات حوكمة تفتيش Ofsted • تقديم نظرة عامة سنوية لـLGBs حول أداء المدرسة		(الرئيس وحاكم وصل الحماية)

المجال الوظيفي	المجلس	الفريق التنفيذي لـArk Schools	المديرون الإقليميون / المديرون التنفيذيون الإقليميون	مدير المدرسة	LGB/SPRB
الحوكمة والمساءلة	• اعتماد إطار اتخاذ القرار واختصاصات اللجان (Terms of Reference) وإطار المخاطر وإطار السياسات • اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات (whistleblowing) • المساءلة عن استيفاء المتطلبات القانونية المتعلقة بحماية البيانات والأمن • المساءلة عن استيفاء المتطلبات القانونية لترتيبات الحوكمة • اعتماد مدونة السلوك للأمناء والحكام	• تطوير إطار اتخاذ القرار واختصاصات اللجان (Terms of Reference) وإطار السياسات • مسؤول عن الاستجابة لإفصاحات الإبلاغ عن المخالفات • مسؤول عن استيفاء المتطلبات القانونية المتعلقة بحماية البيانات والأمن • اعتماد سياسة حماية البيانات • توفير إرشادات ومعايير حماية البيانات والإشراف على نهج الشبكة في ضوابط حماية البيانات • قيادة الاستجابة في حالة خرق البيانات • تطوير إطار المخاطر والسجل • مسؤول عن استيفاء المتطلبات القانونية لترتيبات الحوكمة • مسؤولية مفوضة من المجلس لتعيين وإزالة الحكام المحليين • مسؤول عن خطة استمرارية الأعمال • المساءلة عن الإشراف على خطط استمرارية الأعمال للمدارس	• مراجعة تدقيقات الامتثال الروتينية للمدرسة: الموقع الإلكتروني وحماية البيانات والحماية وSCR والمسارات والإثراء • مسؤول عن الإشراف على ومراجعة سجلات مخاطر المدارس • مسؤول عن تحديد المخاطر الإقليمية الناشئة عن سجلات مخاطر المدارس الفردية وإعداد تقارير عنها لمركز Ark Schools • دعم المديرين في إعداد خطط استمرارية الأعمال للمدارس	• ضمان وجود السياسات المطلوبة وإبلاغها لجميع الموظفين وفقاً لنهج Ark Schools العام • ضمان توفر سياسة الإبلاغ عن المخالفات لجميع الموظفين وإحالة أي إفصاحات إلى الفريق التنفيذي لـArk Schools بما يتماشى مع السياسة • إجراء تدقيقات سنوية روتينية (الموقع الإلكتروني وحماية البيانات والحماية وSCR والمسارات والإثراء) • مسؤول عن سجل مخاطر المدرسة الفردية وتقديم معلومات في الوقت المناسب لمركز Ark Schools حول حالة المخاطر والضوابط • ضمان استيفاء المدرسة لمتطلبات ومعايير حماية البيانات وتنفيذها على مستوى المدرسة بما يتماشى مع نهج Ark Schools العام • تطوير خطة استمرارية الأعمال للمدرسة	• مراجعة التغييرات على السياسات ذات الصلة على مستوى المدرسة وسجل مخاطر المدرسة وتقارير التدقيق الفردية • مراجعة خطة استمرارية الأعمال للمدرسة • LGB فقط: يُبلَّغون بالنهج العام لحماية البيانات والأمن • LGB فقط: يُبلَّغون بخروقات البيانات وحالة طلبات الوصول إلى البيانات الشخصية (Subject Access Requests)

الملحق أ: مستويات السلطة المفوضة حسب المنصب

المستوى المقترح	المنصب
المدارس	
A	المديرون الإقليميون (ومدير التعليم الابتدائي)
C	مديرو المدارس / المديرون التنفيذيون الإقليميون (الابتدائية)
C	المديرون الماليون الإقليميون (RFD)
C	رؤساء الأقسام في المدارس
C	نواب المديرين
المكتب التنفيذي	
CEO	الرئيس التنفيذي
MD	المدير العام
التعليم	
A	مدير التعليم
B	مدير المنهاج والتقييم والتطوير المهني
B	مدير المعايير والأداء
B	مدير التعليم الابتدائي (سلطة المستوى A للمدارس)
C	جميع رؤساء الفرق الآخرين
العمليات (تقنية المعلومات، العقارات، الموارد البشرية)	
A	مدير العمليات
B	مدير الرقمية والتكنولوجيا
B	رئيس العقارات
C	مديرو المشاريع (تقنية المعلومات، العقارات)
C	مدير المرافق الإقليمي
C	جميع رؤساء الفرق الآخرين
المالية والموارد	
A	مدير المالية والمشتريات (DFP)
C	المراقب المالي (FC)
C	رئيس المشتريات
المشاريع	
A	المدير الإقليمي للشمال ومدير النمو
C	رئيس المشاريع
C	مدير مشروع

حدود السلطة المفوضة (المبالغ بآلاف الجنيهات £)

الواجب المفوض	الفريق المركزي	المدارس	الابتدائية (£000)	الثانوية والشاملة (£000)	المركز (£000)
	السلطة المفوضة وفقاً للملحق أ				
طلبات أوامر الشراء / اعتمادات الفواتير / توقيع العقود / مصروفات الموظفين	المجلس/RAC	المجلس/RAC	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000
	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	أقل من 1,000	أقل من 1,000	أقل من 1,000
	الرئيس التنفيذي/MD وDFP	الرئيس التنفيذي/MD وDFP	أقل من 500	أقل من 500	أقل من 500
	المستوى A – المديرون	المستوى A – المديرون الإقليميون ومدير التعليم الابتدائي	أقل من 250	أقل من 250	أقل من 250
	المستوى B – أعضاء فريق الإدارة ورؤساء الفرق المعينون	المستوى C – المديرون التنفيذيون الإقليميون (الابتدائية)[1]	أقل من 50	غير منطبق	غير منطبق
		المستوى C – المديرون	أقل من 25	أقل من 50	أقل من 50
	المستوى C – أعضاء الفريق المعينون	المستوى RFDs – C ورؤساء الأقسام المعينون	أقل من 10	أقل من 10	أقل من 10
توظيف موظفين جدد (تُقدم جميع طلبات التوظيف المركزية إلى الموارد البشرية التي سترتب المراجعة)	المجلس/RAC	المجلس/RAC	أكثر من 250	أكثر من 250	أكثر من 250
	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	أقل من 250	أقل من 250	أقل من 250
	MD	MD	أقل من 120	أقل من 120	أقل من 120
	المستوى A – المديرون	المستوى A – المديرون الإقليميون ومدير التعليم الابتدائي	أقل من 75	أقل من 100	أقل من 100
	المستوى B – أعضاء فريق الإدارة ورؤساء الفرق المعينون	المستوى C – المديرون التنفيذيون الإقليميون (الابتدائية)[1]	أقل من 75	غير منطبق	غير منطبق
		المستوى C – المديرون	أقل من 50	أقل من 75	أقل من 75
	المستوى C – أعضاء الفريق المعينون	المستوى RFDs – C ورؤساء الأقسام المعينون	أقل من 10	أقل من 10	أقل من 50
اعتماد اتفاقيات منح جديدة	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000
	MD/DFP	MD/DFP	أقل من 250	أقل من 250	أقل من 250
	المستوى A – المديرون	المستوى A – المديرون الإقليميون وأعضاء فريق الإدارة	أقل من 100	أقل من 100	أقل من 100
	المستوى B – أعضاء فريق الإدارة ورؤساء الفرق المعينون	المستوى B – المديرون	أقل من 25	أقل من 50	أقل من 25
يجب مراجعة جميع إقرارات Annex C وAnnex G الخاصة بـDfE أو ما يعادلها من قبل المراقب المالي واعتمادها من قبل مدير المالية والمشتريات					
مسارات BACS وشيكات الحساب البنكي	المجلس/RAC	المجلس/RAC	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000
	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP بالإضافة إلى FC	MD أو DFP بالإضافة إلى RFDs	أقل من 1,000	أقل من 1,000	أقل من 1,000
	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP بالإضافة إلى FC	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP بالإضافة إلى أي موقّع معتمد واحد: المديرون الإقليميون/RFDs/المدير التنفيذي الإقليمي (الابتدائية)[2]/المديرون	أقل من 500	أقل من 500	أقل من 500

الواجب المفوض	الفريق المركزي	المدارس	الابتدائية (£000)	الثانوية والشاملة (£000)	المركز (£000)
	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP بالإضافة إلى موقّع معتمد واحد من فريق المالية المركزي	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP بالإضافة إلى أي موقّع معتمد واحد: المديرون الإقليميون/RFDs/المدير التنفيذي الإقليمي (الابتدائية)[2]/المديرون	أقل من 250	أقل من 250	أقل من 250
BACS مع فاتورة فردية تزيد عن 50 ألف جنيه	DFP أو FC بالإضافة إلى موقّع واحد من فريق المالية المركزي	DFP أو FC بالإضافة إلى أي موقّع معتمد واحد: المديرون الإقليميون/RFDs/المدير التنفيذي الإقليمي (الابتدائية)[2]/المديرون	أقل من 100	أقل من 100	أقل من 100
BACS مع فاتورة فردية تقل عن 50 ألف جنيه	أي موقّعين معتمدين من فريق المالية المركزي	أي موقّعين معتمدين (المديرون الإقليميون/RFDs/المدير التنفيذي الإقليمي (الابتدائية)[2]/المديرون/مديرو المالية/مديرو العمليات/المالية المركزية)	أقل من 100	أقل من 100	أقل من 100
الخصم المباشر للموردين	أي موقّعين معتمدين (الرئيس التنفيذي/MD/DFP/FC)	أي موقّعين معتمدين (الرئيس التنفيذي/MD/DFP/رئيس الأنظمة المالية والمحاسبة/FC)	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000	أكثر من 1,000
بطاقات الائتمان الشهرية	الفرق المركزية	المدارس	أقل من 5	أقل من 10	أقل من 10
التخلص من الأصول (القيمة على أساس صافي القيمة الدفترية)	المجلس/RAC	المجلس/RAC	أكثر من 30	أكثر من 30	أكثر من 30
	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP	أقل من 30	أقل من 30	أقل من 30
	مدير الرقمية والتكنولوجيا، رئيس العقارات أو DFP	مدير الرقمية والتكنولوجيا، رئيس العقارات أو DFP	أقل من 10	أقل من 10	أقل من 10
شطب الديون المعدومة	المجلس/RAC	المجلس/RAC	أكثر من 45	أكثر من 45	أكثر من 45
	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP	الرئيس التنفيذي أو MD أو DFP	أقل من 45	أقل من 45	أقل من 45
	FC	RFD أو مديرو المدارس	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5

[1] المديرون التنفيذيون الإقليميون (الابتدائية) – ينطبق على لندن وهيستنغز وبورتسموث فقط

[2] المديرون التنفيذيون الإقليميون (الابتدائية) – ينطبق على لندن وهيستنغز وبورتسموث فقط

لا يمكن اعتماد إنفاق الطوارئ (contingency) إلا من قبل المستوى A أو أعلى.

الأقسام هي وفقاً للميزانية. لا يمكن للمديرين الانتقال بين الأقسام لكن يمكنهم الانتقال بين الرموز ضمن مجال ميزانية واحد. لكي يعتمد المديرون أو مديرو المدارس الإنفاق، يجب أن:

- يكون ضمن مستوى سلطتهم المفوضة
- يكون ضمن ميزانيتهم المتفق عليها
- يتبع سياسة المشتريات
- يتبع عملية دراسة الجدوى (business case) حيثما تنطبق

حيثما يختار المديرون أو مديرو المدارس تفويض الإنفاق لأعضاء آخرين في فرقهم، يحتفظ المدير أو مدير المدرسة بالمسؤولية النهائية عن الإنفاق في ذلك المجال.

بالنسبة للمدارس في Pontefract، ستكون هناك ضوابط إضافية لإدارة الميزانية كما يحددها RFD وتُدار كجزء من تجميع GAG وتخصيص الميزانية المرتبط به.

لدى DFP سلطة حتى مستوى الرئيس التنفيذي في غياب الرئيس التنفيذي.

ملاحظة: جميع العقود تقع ضمن المشتريات ومسؤولية المركز.